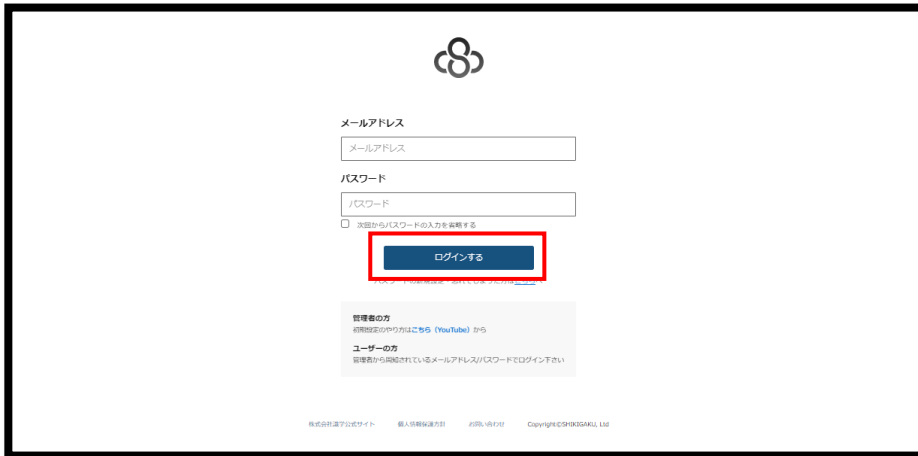


識学クラウド パスワードの変更方法（システム管理者用）

一括で変更する方法

1. メールアドレス・パスワードを入力し、「ログインする」をクリック

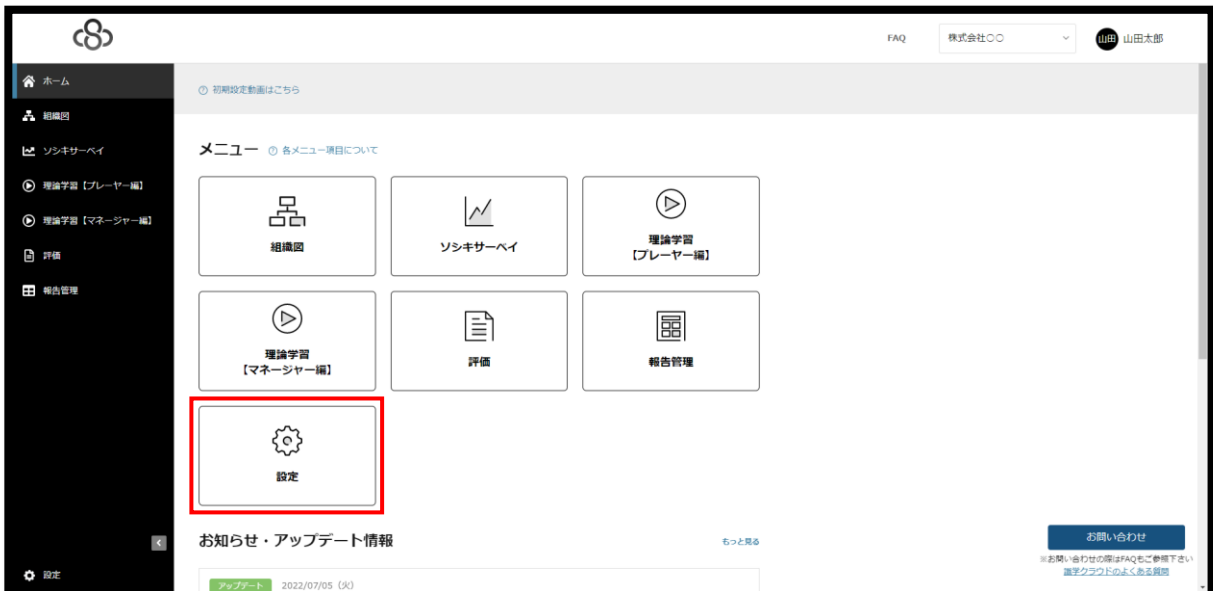
識学クラウドURL : <https://shikigakucloud.com/>



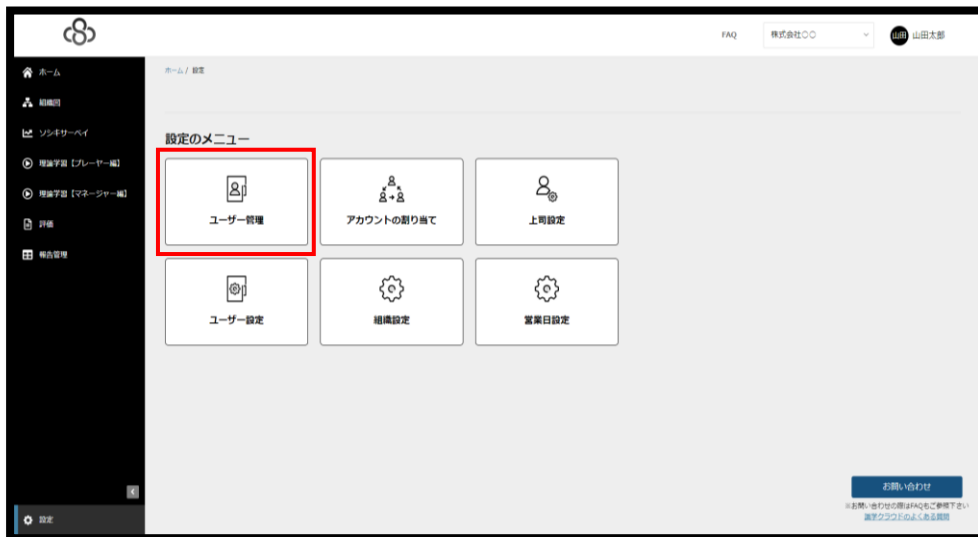
2. 組織選択画面から、自社グループをクリック



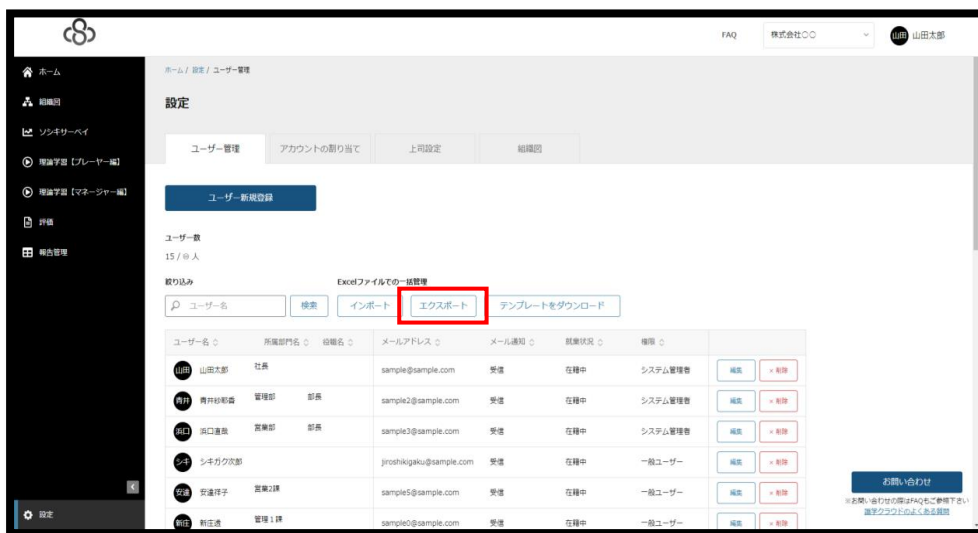
3. 「設定」をクリック



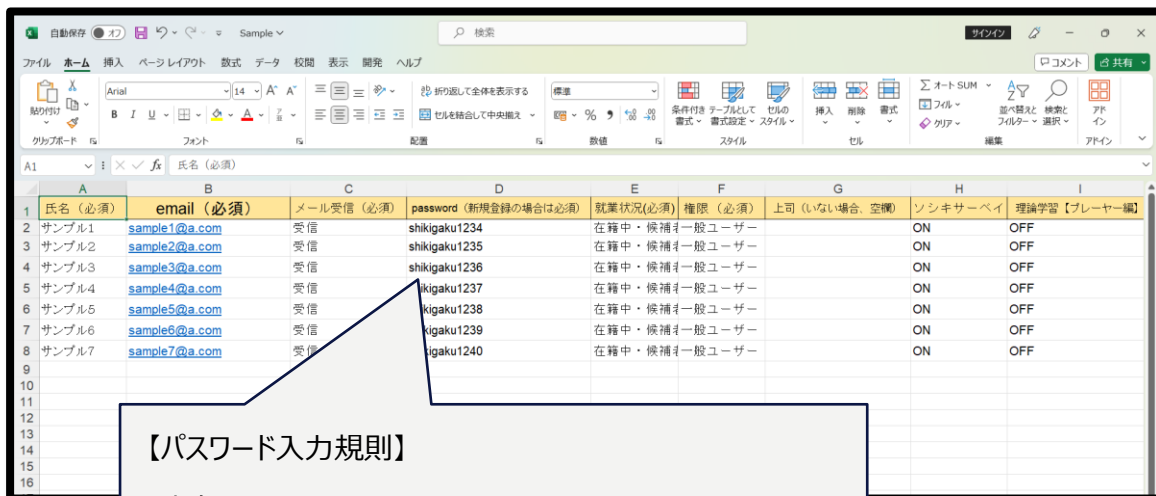
4. 「ユーザー管理」をクリック



5. 「エクスポート」をクリックすると、既存のユーザー情報が記載されたExcelファイルをダウンロードできます



6. Excelファイルを開き、パスワードを入力する



- ・半角入力
- ・文字数：10文字以上64文字以下
- ・半角英字、半角数字、半角記号を2種類以上掛け合わせ
- ※半角英字は大文字小文字どちらも可

【例】

下記設定ユーザーのパスワードを一括変更する場合

サン	サンプル1	sample1@a.com	受信	在籍中	一般ユーザー
サン	サンプル2	sample2@a.com	受信	在籍中	一般ユーザー
サン	サンプル3	sample3@a.com	受信	在籍中	一般ユーザー
サン	サンプル4	sample4@a.com	受信	在籍中	一般ユーザー
サン	サンプル5	sample5@a.com	受信	在籍中	一般ユーザー
サン	サンプル6	sample6@a.com	受信	在籍中	一般ユーザー
サン	サンプル7	sample7@a.com	受信	在籍中	一般ユーザー



氏名 (必須)	email (必須)	メール受信 (必須)	password (新規登録の場合は必須)	就業状況(必須)	権限 (必須)	上司 (いない場合、空欄)	ソシキサーバイ	理論学習【プレーヤー編】
サンプル1	sample1@a.com	受信	shikigaku1234	在籍中・候補	一般ユーザー		ON	OFF
サンプル2	sample2@a.com	受信	shikigaku1235	在籍中・候補	一般ユーザー		ON	OFF
サンプル3	sample3@a.com	受信	shikigaku1236	在籍中・候補	一般ユーザー		ON	OFF
サンプル4	sample4@a.com	受信	shikigaku1237	在籍中・候補	一般ユーザー		ON	OFF
サンプル5	sample5@a.com	受信	shikigaku1238	在籍中・候補	一般ユーザー		ON	OFF
サンプル6	sample6@a.com	受信	shikigaku1239	在籍中・候補	一般ユーザー		ON	OFF
サンプル7	sample7@a.com	受信	shikigaku1240	在籍中・候補	一般ユーザー		ON	OFF

7. 入力したExcelファイルを保存し、「インポート」をクリックし、保存したExcelファイルを選択して完了

設定

ユーザー管理

ユーザー新規登録

ユーザー数: 15 / 10人

Excelファイルでの一括管理

検索 **インポート** エクスポート テンプレートをダウンロード

ユーザー名	所属部門名	役職名	メールアドレス	メール通知	就業状況	権限	
山田 山田太郎	社長		sample@sample.com	受信	在籍中	システム管理者	編集 ×削除
肉井 肉井紗都奈	管理部	部長	sample2@sample.com	受信	在籍中	システム管理者	編集 ×削除
浜口 浜口直哉	営業部	部長	sample3@sample.com	受信	在籍中	システム管理者	編集 ×削除
シキ シキガク次郎			jiroshikigaku@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー	編集 ×削除
安達 安達洋子	営業2課		sample5@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー	編集 ×削除
新庄 新庄透	管理1課		sample6@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー	編集 ×削除

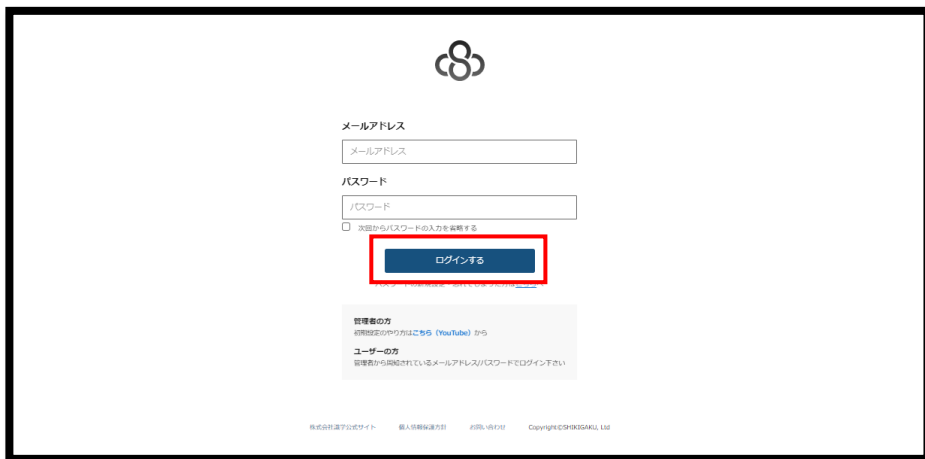
お問い合わせ

※お問い合わせの際はFAQをご参照下さい
運営の状況につきましてはお問い合わせ

1ユーザーずつパスワードを変更する方法

1. メールアドレス・パスワードを入力し、「ログインする」をクリック

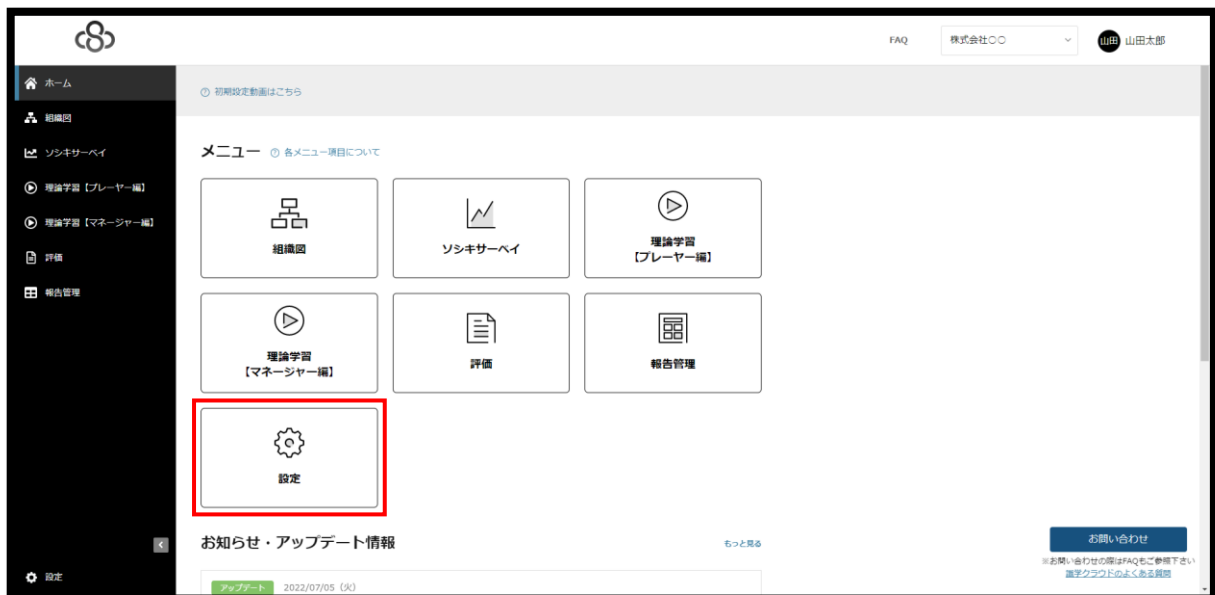
識学クラウドURL : <https://shikigakucloud.com/>



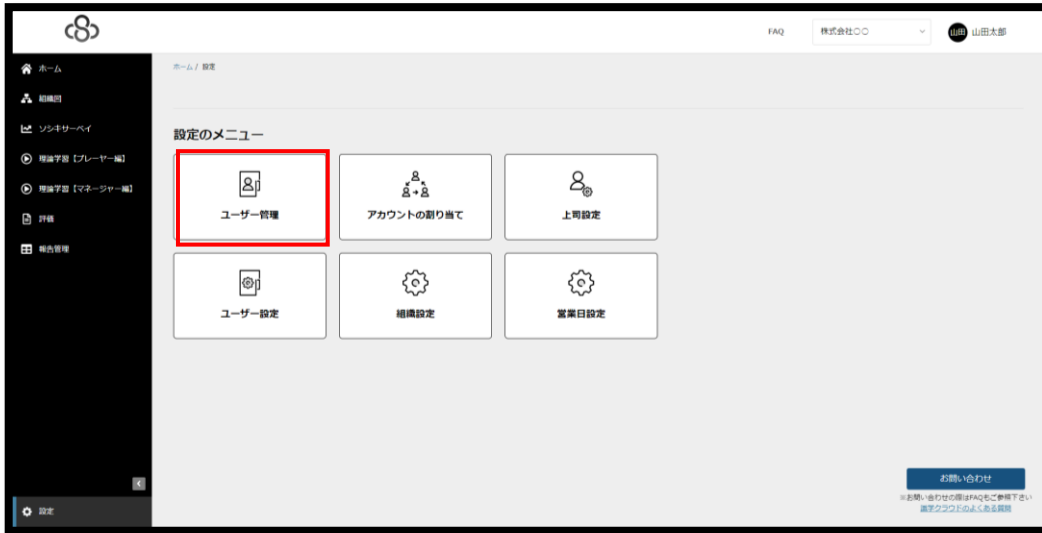
2. 組織選択画面から、自社グループをクリック



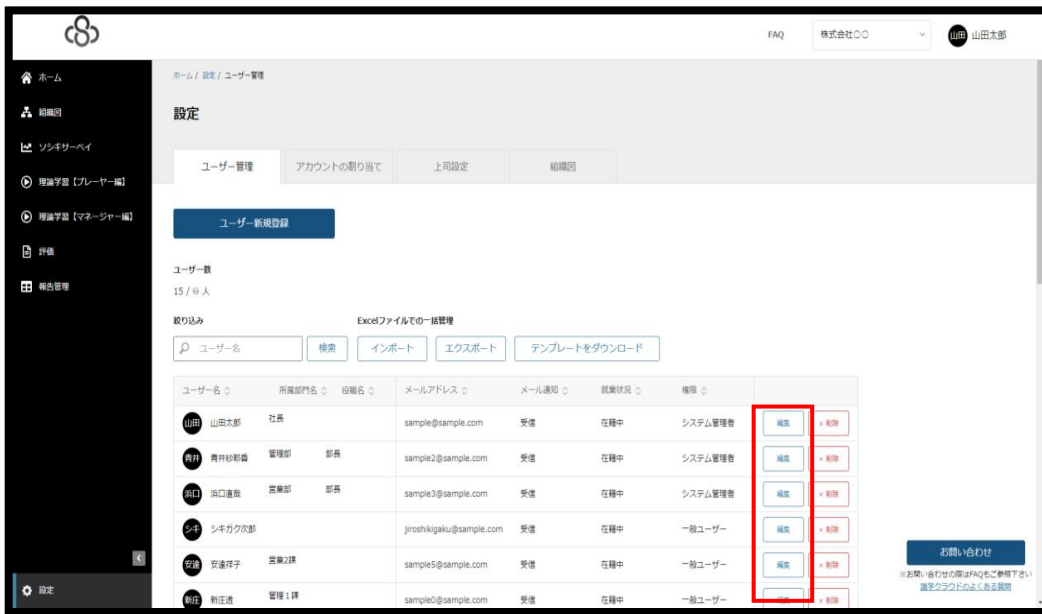
3. 「設定」をクリック



4. 「ユーザー管理」をクリック



5. パスワードを変更したいユーザーの「編集」をクリック



6. 新しいパスワードを設定し、「保存」をクリックして完了

